

الف) مراحل کار دانش آموز برای آزمون های هدایت تحصیلی

۱- نام کاربری کد ملی و کلمه عبور را از مدیر دریافت کنید .

وارد سامانه همگام به آدرس hamgam.medu.ir شوید.

۲- از زبانه ورود، بخش ورود کاربر را انتخاب نمایید.



۳- نام کاربری (کد ملی) و رمز ورودی که از مدیر مدرسه خود دریافت کرده اید، در بخش های مربوطه بنویسید. سپس بر روی گزینه ورود کلیک کنید.



۴- نقش خود را به عنوان «دانش آموز» انتخاب کنید. در بخش واحد سازمانی «نام مدرسه» خود را انتخاب کنید. سپس بر روی گزینه ورود کلیک نمایید.



۵- در بخش مدیریت «داشبورد اصلی» بر روی گزینه «آزمون های مشاوره ای» کلیک کنید.



۶- بر روی گزینه «شرکت در آزمون» کلیک کنید.



۷- در بخش شرکت در آزمون بر روی «شکل دفترچه» کلیک کنید.



۸- می توانید هر کدام از دو آزمون «رغبت» یا «توانایی» را برای شروع انتخاب کنید. برای آغاز آزمون بر روی «علامت سوال» کلیک کنید.



پس از مطالعه هر عبارت در ذهن خود عبارات را به شکل زیر ترسیم نمایید.

مثلا سوال نمونه آزمون رغبت: آموزش مهارت های جدید به دانش آموزان سال قبل

که باید به صورت :من به آموزش مهارت های جدید به دانش اموزان سال قبل علاقه دارم.

مثلا سوال نمونه آزمون توانایی: مشورت دادن به دوستانی که دچار مشکلات شده اند.

که باید به صورت:من توانایی مشورت دادن به دوستانی که دچار مشکلات شده اند را دارم.

- در پاسخ به هر سوال با اختصاص یک عدد از ۱ تا ۵ میزان علاقه مندی خود به آن فعالیت را تعیین کنید.

متنفرم	احساس ناخوشایندی دارم	متوسط	علاقه مندم	شدیداً علاقه مندم
۱	۲	۳	۴	۵

- در پاسخ به سوالات «آزمون رغبت» تنها به علاقه مندی خود توجه کنید.



دانش آموز موظف به پاسخگویی به تمامی سوالات دو آزمون می باشد.

آزمون رغبت ۳۱۹ سوال و آزمون توانایی ۲۵۵ سوال دارد.

در صورتی که در حین اجرای آزمون سیستم دچار قطعی گردید بدون هیچ نگرانی مجدداً وارد شده و پاسخگویی را ادامه دهید.

به طور متداول پاسخ گویی قبلی ذخیره میشود.

هر بار که قصد خروج از صفحه آزمون را دارید بر روی گزینه «بازگشت» در بالای صفحه کلیک کنید.



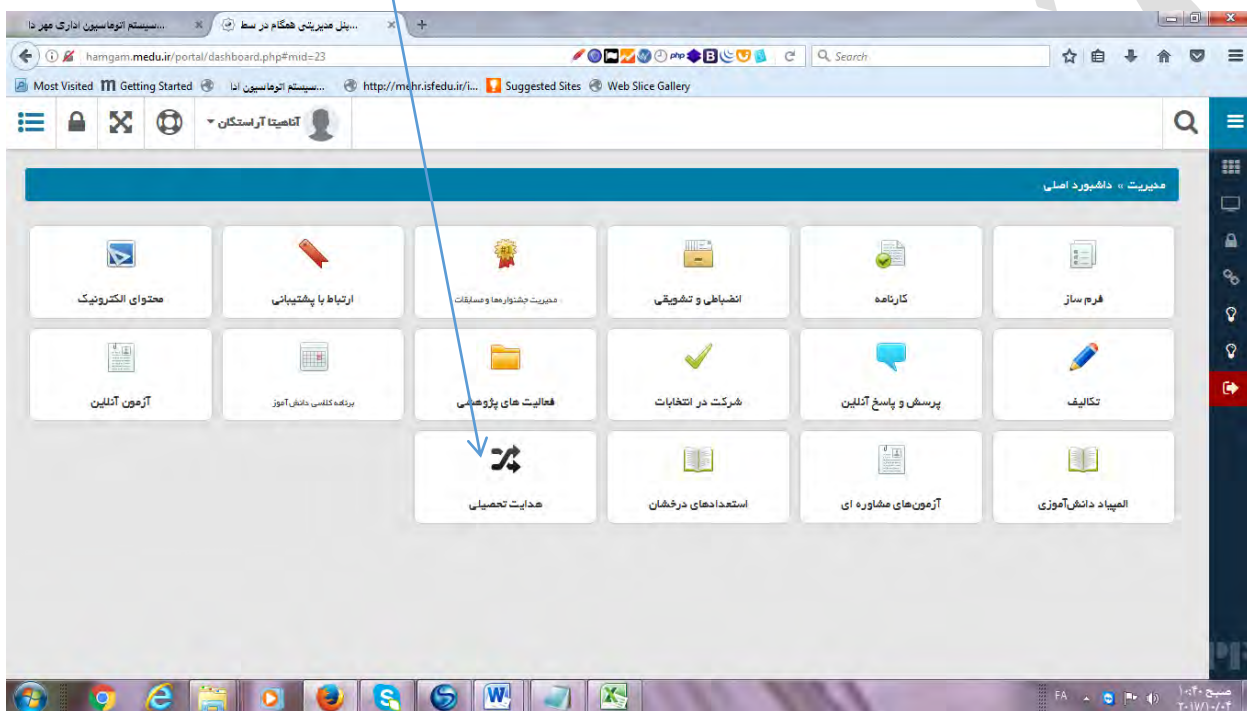
مرحله آخر ثبت نهایی پاسخ ها

پس از اینکه به کلیه سوالات دو آزمون پاسخ دادید، به منظور ثبت نهایی پاسخ های خود، با بازگشت به صفحه شرکت در آزمون بر روی «علامت تیک» کلیک کنید.

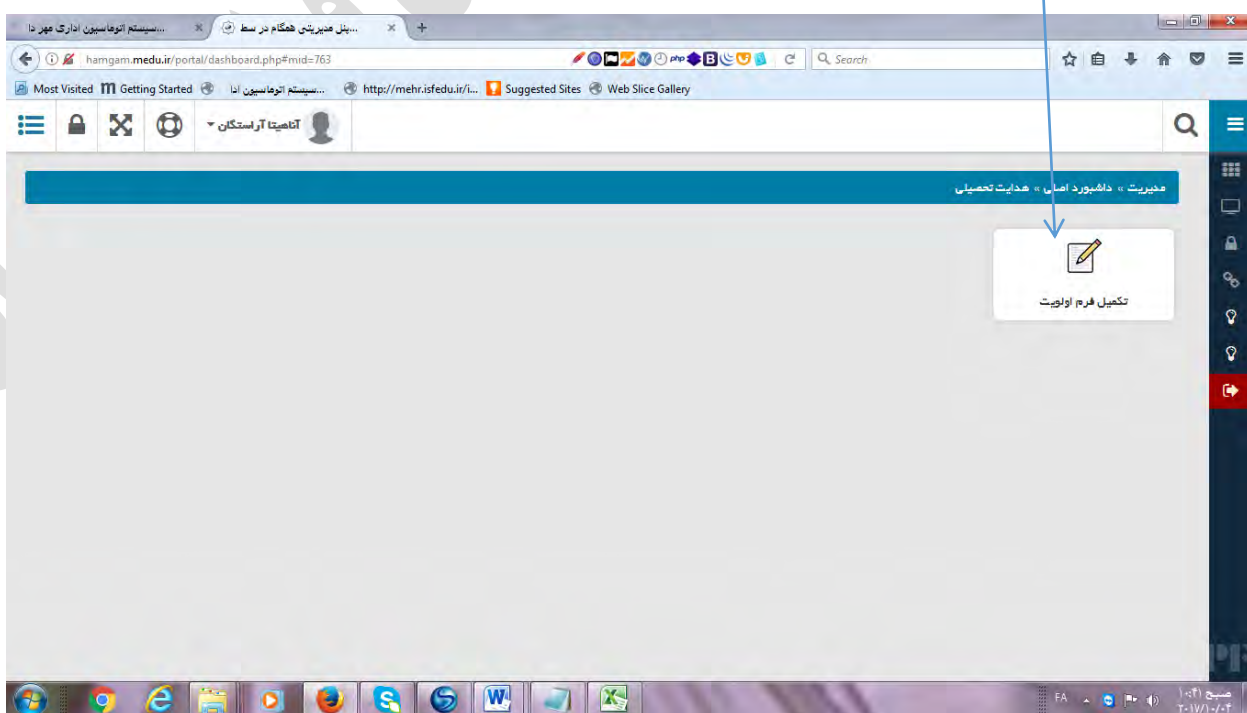


ب) مراحل تکمیل فرم اولویت دانش آموز

وارد داشبورد اصلی شوید و روی قسمت مازول هدایت تحصیلی کلیک نمایید.



روی گزینه تکمیل فرم اولویت کلیک نمایید.



روی قسمت مدیریت گزینه مربوطه کلیک نمایید.

تکمیل فرم اولویت

نمایش محتویات ۱۰ | روزی نوشته | اکسل | چاپ

مخیریت	طرح های فعال	رجیف
	نمون برگ دانش آموز	۱

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

ابتدا قبلی ۱ بعدی انتها

روی قسمت مدیریت گزینه مدیریت مربوطه (فرم) کلیک نمایید.

تکمیل فرم اولویت

نمایش محتویات ۱۰ | روزی نوشته | اکسل | چاپ

مخیریت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	اولویت	رجیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱	آناهیتا آراستگان	۴۷۱۱۴۶۹۰۵۳

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

ابتدا قبلی ۱ بعدی انتها

جهت تنظیم اولویت ها کافی است علامت **+** متناظر هر سطر را با کلیک موس نگه داشته و در جایگاه مورد نظر رها کنید بالاترین سطر به معنی اولین اولویت می باشد.

ردیف	شماره	تعیین
۱	شاخه نظری - علوم پایه	ریاضی
۲	شاخه نظری - علوم پایه	تجرب
۳	شاخه نظری - علوم انسانی	معارف
۴	شاخه نظری - علوم انسانی	ادبیات
۵	فنی و حرفه ای	هنر
۶	فنی و حرفه ای	کشاورزی
۷	فنی و حرفه ای	صنعت
۸	فنی و حرفه ای	خدمات
۹	کار دانش	هنر
۱۰	کار دانش	کشاورزی
۱۱	کار دانش	صنعت
۱۲	کار دانش	خدمات

در پایان بعد از تنظیم اولویت ها گزینه ذخیره را بزنید.